KK INDONESIA

FORM PERPANJANGAN KEANGGOTAAN (RENEWAL) & PERUBAHAN DATA DISTRIBUTOR

1% VISI 2015 KK INDONESIA

ISILAH DENGAN HURUF CETAK SECARA BENAR DAN TELITI TANPA CORETAN / TIP-EX.

☐ Perpanjangan Keanggotaan (Renewal) ☐ Perubahan Data

Nama : _____ No. KKD : _____

No. KTP : _____

Ket : Lampirkan fotocopy KTP
Perusahaan berhak untuk menolak pengajuan perpanjangan keanggotaan, jika tidak ada fotocopy KTP

Apabila Ada Perubahan Data Harap Mengisi Kolom Ini

Alamat Surat Menyurat :

Alamat : _____

_____

Kel./Kec : _____ No HP 1 : _____

Kab./Kotamadya : _____ No HP 2 : _____

Propinsi/Kode Pos : _____ Tlp Kantor/Fax : _____

f : _____ Email : _____

t : @_____ Email Pasangan : _____

Ket : - Apabila pengisian alamat surat menyurat tidak lengkap maka perusahaan berhak untuk tidak mengirimkan segala informasi untuk distributor.
- Dengan mengisi alamat email maka Distributor otomatis terdaftar pada penggunaan E-Statement.

NPWP atas nama : ◯ Distributor ◯ Pasangan

Alamat NPWP : _____

No. NPWP : _____

Ket : Distributor dihimbau untuk mengisi kolom NPWP & pengisian kolom NPWP wajib melampirkan Surat Pernyataan NPWP serta fotocopy NPWP.

jika JUMLAH BONUS saya MENCAPAI BATAS MINIMAL TRANSFER, mohon bonus tersebut ditransfer ke :

Rekening atas nama : ○ Distributor ○ Pasangan

Nama Bank : ○ BCA ○ Bank Lain : _____

Cab Buka Rek : _____

Kota Buka Rek : _____

No. Rekening : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Ket : Untuk memperlancar transaksi pembayaran Bonus (jika ada), maka distributor diwajibkan segera mengisi No. Rekening (lebih diutamakan BCA) atas nama Distributor sendiri atau pasangan secara lengkap dan benar. Kerugian yang terjadi karena kesalahan dalam menulis No. Rekening menjadi tanggung jawab Distributor.

*Menyatakan bersedia untuk melakukan **Perpanjangan Keanggotaan KK Indonesia.** Demikian semua perubahan / penambahan data pribadi yang saya berikan sampai saat ini, dimana semua ini saya buat dengan sejujurnya dan dapat dipertanggungjawabkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.*

Pemohon :	Diterima oleh :	Diproses oleh :
(_____)	(_____)	(_____)
Ttd/ Nama Dist./ Tgl	Ttd/ Nama Staff/ Tgl	Ttd/ MIS/ Tgl